

(1)			
(2)			
(3)			

(E) 語文能力 LANGUAGE			
書寫講能力	精通 Excellent	普通 Good	不通 None
語文			
中文 Chinese			
英文 English			
馬來文 Bahasa Malaysia			
其他 Others :			

(F) 其他 OTHERS			
個人專長 Personal Specialized Skill			
是否擁有教師准證 Do you have teaching certification	有 Yes <input type="checkbox"/>	台灣 Taiwan <input type="checkbox"/>	馬來西亞 Malaysia <input type="checkbox"/>
	無 No <input type="checkbox"/>	其他 Others _____	<input type="checkbox"/>
希望待遇 Expected Salary	RM		
公積金號碼 E.P.F. Number		社會保險號碼 Socso No.	
所得稅號碼 Income Tax No.	分行 Branch :		
銀行戶口號碼 A/C.			

(G) 意願調查 WILLINGNESS QUESTIONNAIRE			
▶ 學校假期舉辦課外活動或輔導課等課程。 Extra-curriculum or Tuition Class during school holiday.	Willing	願意配合 <input type="checkbox"/>	不願意配合 <input type="checkbox"/>
▶ 因學校需要，調動(變更)原職務或原職位。 Changing in here position or job's scope due to the school needed.	Willing	願意配合 <input type="checkbox"/>	不願意配合 <input type="checkbox"/>
▶ 協助、支援其他處室或行政單位執行工作。 Assist in others department to implement significance job.	Willing	願意配合 <input type="checkbox"/>	不願意配合 <input type="checkbox"/>
▶ 學校大型活動之籌劃。 Propose or organize school's momentous function or activity.	Willing	願意配合 <input type="checkbox"/>	不願意配合 <input type="checkbox"/>
▶ 因學校需要，配合加班。 <input type="checkbox"/>	Willing	願意配合 <input type="checkbox"/>	不願意配合 <input type="checkbox"/>
▶ 學校擴大招生宣傳活動。 <input type="checkbox"/>	Willing	願意配合 <input type="checkbox"/>	不願意配合 <input type="checkbox"/>

申請者簽名 Applicant Signature : 日期 Date :

For Official Use

(H) 聘用資料 EMPLOY DETAILS

(1) 面試由 Interview By		日期 Date	
(2) 面試由 Interview By		日期 Date	
最後決定 Final Decision ---	<input type="checkbox"/> 接受錄用 To be employ		<input type="checkbox"/> 不接受錄用 Rejected
進工日期 Date Join	dd/mm/yy	其他津貼 Other	
基薪 Basic Salary	RM	Allowance	
備註：試用一學期由進工日期開始計算。Remarks：Probation period is One (1) semester from the date join.			
其他說明 others remarks：			

接受 Accepted by, 確認 Verified by, 確認 Verified by, 同意 Agreed by,

處室主任 Dean 人事 Personnel 總務主任 Admin Executive 校長 Principal

核准 Approved by, 核准 Approved by,

執董 Executive Director 董事長 Chairman