**113年度人事業務績效考核「勤休制度精進作為」項目指定勤休新制宣導數位課程資訊**

1. 課程名稱：113年行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員勤休制度宣導課程
2. 課程時間：52分鐘
3. 終身學習時數：1小時
4. 課程類別：當前政府重大政策（課程類別代碼501）
5. 參訓對象：公務人員及聘僱人員(含職務代理人)
6. 開放參訓期間：自即日起至本(113)年9月1日止，嗣後報到者，亦務必於本年9月30日以前完成參訓。
7. 參訓方式：
8. 自行線上參訓：請參訓人員登錄「e等公務園+學習平臺」，利用課程名稱搜尋並參加課程。
9. 機關實體播放：
10. 由機關下載本課程教材播放，課程結束後由人事機構統一至公務人員終身學習入口網站依本課程名稱（須為完整名稱）及課程類別登錄終身學習時數1小時。
11. 課程教材下載網址：<https://drive.google.com/file/d/1WMAxnhQ_n6vR5nlgrfqeC5vQRKSCG43g/view?usp=drivesdk>



1. 考核方式：以本年9月1日及同年月30日公務人力資料庫統計之公務人員及聘僱人員(含職務代理人)在職人數為考核計算基準，每次參訓率達100%者，各得0.5分，總計1分 (如無加班事實可分析者，本項計分調整為本年9月1日及同年月30日，每次參訓率達100%者，各得1分，總計2分)。